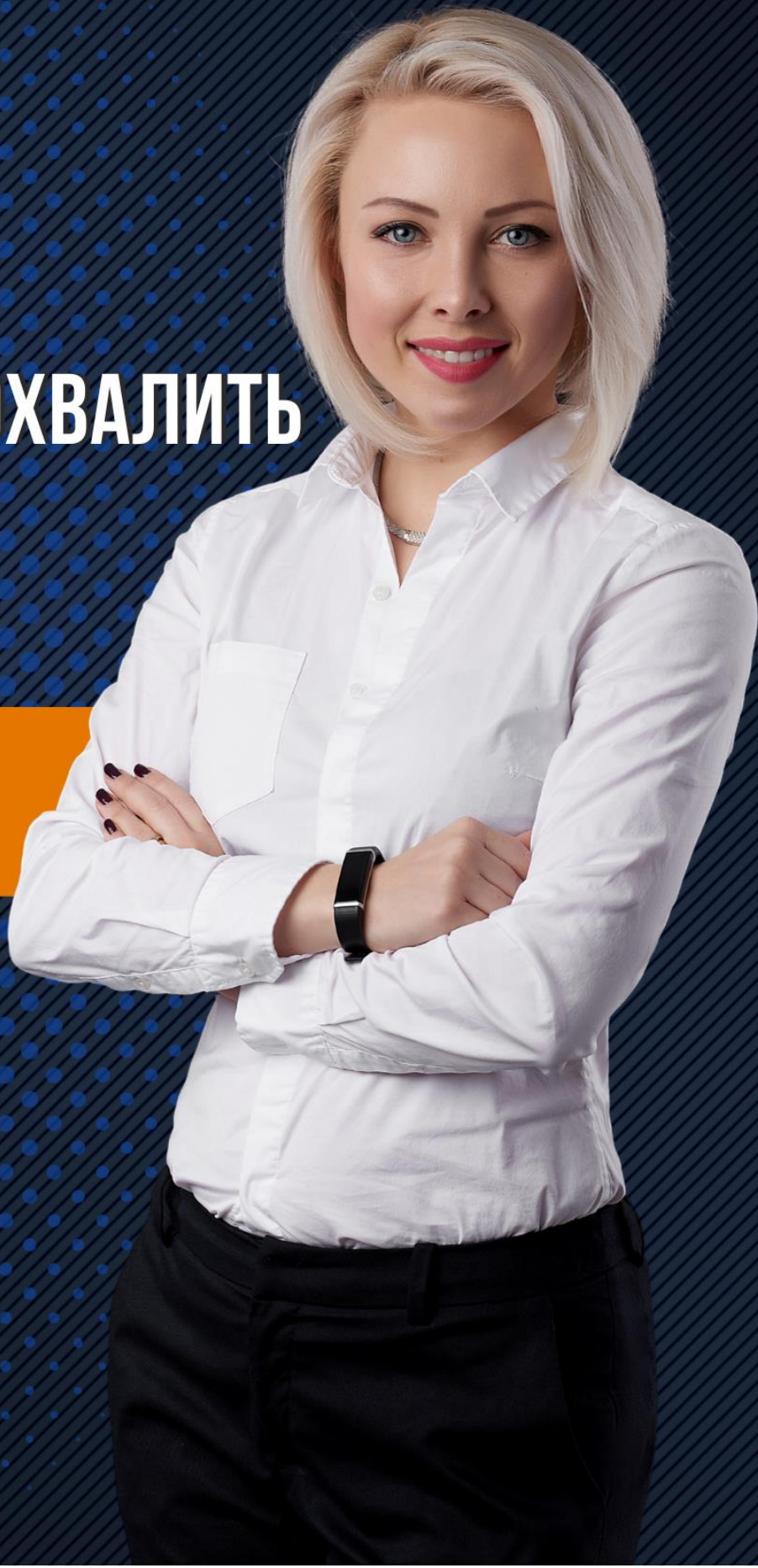


15 СПОСОБОВ ПОХВАЛИТЬ СОТРУДНИКА

МАТЕРИАЛ ДЛЯ
УЧАСТНИКОВ КУРСА



15 способов похвалить сотрудников

Хороший руководитель не станет спорить с тем, что хвалить сотрудников нужно.

Похвала способна улучшить отношения в коллективе, дать сотруднику позитивную мотивацию и в целом сделать атмосферу более приятной.

Но найти слова похвалы бывает очень сложно. Не хочется ограничиться банальным «Ты молодец!» или «Хорошо сделал работу», а в голову больше ничего не приходит.

Конечно, когда речь заходит о требовании или высказыванию недовольства, слова находят сами собой и поток их бесконечен, как Ниагарский водопад.

Данный материал поможет найти варианты поддерживающих слов для сотрудников. Начинать тренировать навык похвалы с конкретных примеров, описанных ниже и совсем скоро нужные слова сами начнут появляться и будут совершенно естественными для вас и вашей команды.

1. Ты отлично справился с задачей.
2. Спасибо за работу. Я знал/-а, что на тебя можно положиться.
3. Я рад/-а, что ты часть нашей команды.
4. Я был/-а уверен/-а, что ты справишься.
5. Ты превзошел мои ожидания. Я этому очень рад/-а.
6. Теперь я уверена, что в моей команде есть еще один надежный и ценный профессионал.
7. Ты уже несколько месяцев показываешь отличные результаты. Как тебе это удается?
8. Ты отлично сделал (задача). Чувствуется твой опыт и профессионализм.
9. У тебя всегда отличные отчеты. Все четко, понятно, грамотно и профессионально.
10. Знаю, что всегда могу обратиться к тебе за профессиональным советом.
11. Благодарю, что ты так внимательно подошел к этой задаче. Это очень ценно для меня и компании.
12. Какое же правильное решение мы приняли, когда взяли тебя в нашу команду!
13. Я вижу, что ты делаешь заметные успехи в работе.
14. Ты компетентен в этом вопросе, спасибо, что помогаешь с ним.
15. Благодаря твоей работе в этом месяце мы смогли достичь..., я очень ценю, что ты с нами.

Не стоит разбрасываться похвалой налево и направо, лишь бы только сказать пару приятных слов.

Всегда помните формулу:

ситуация + действие + результат

Только в таком случае ваша похвала действительно станет положительной мотивацией, которая подкрепляет правильные действия сотрудника.

Пример: У нас были сложности с данным клиентом, он очень конфликтный и капризный, с ним никто не хотел работать. Благодаря твоему профессионализму и умению вести переговоры, нам удалось подписать с ним крупный контракт без единого комментария. Как результат, мы увеличили нашу прибыль и смогли сработаться с данным клиентом. Спасибо тебе, что так внимательно подошел к выполнению этой задачи, я вижу, что для тебя нет ничего невозможного в работе!

Еще немного правил похвалы:

- Похвала должна быть своевременной, не стоит ждать особого момента – корпоратива, совещания или еженедельной пятиминутки;
- Искренность и душевность важны;
- Хвалите сотрудника и в глаза, и за глаза;
- Способствуйте тому, чтобы коллеги хвалили друг друга;
- Уберите ложку дегтя из вашего меда. Если решили похвалить, хвалите, а не попутно комментируйте недостатки;
- Знайте своих сотрудников и используйте индивидуальный подход к каждому. Кому-то приятно получить похвалу при всех, а кто-то предпочтет ваше личное сообщение или рукопожатие.

Найдите свой стиль и способ хвалить сотрудников, не забывайте, что похвала всегда заряжает на подвиги и достижения.

Несколько приятных слов сотруднику способны показать, вы видите и замечаете работу каждого члена команды.